

施設のご予約には事前に利用者登録が必要です

利用登録方法

※一部施設については、施設窓口における登録が必要となります。詳しくは、個別の施設窓口へお問い合わせください。

01

トップページ上部の利用者登録ボタンより、利用規約の確認・同意の上、メールアドレスを入力してください。

02

登録メールアドレスへ、登録メールが届きますので、メールに記載されたURLをクリックして必要事項を入力します。

03

登録メールアドレスへ、登録番号を通知します。登録番号とパスワードは大切に保管してください。

04

登録番号と、自分で設定したパスワードでログインができます。ログイン後は、施設の予約や予約履歴の確認が可能です。

パソコンからアクセス

<https://www.hyogo-yoyaku.jp/portal>

スマホからアクセス

右記のQRコードを読みこんでください



施設の空き状況確認・予約方法

01



トップページ

トップページへアクセスし、対象施設を選択。

02



空き状況の確認

カレンダーから希望日時の空き状況を確認。予約したい部屋の時間帯を選択し、画面下部の予約ボタンを押す。

03



必要事項の入力

必要事項・人数・備品等の入力を行い、画面下部の「次へ」を押す。(未ログインの場合、登録番号とパスワードを入力)

04



予約内容の確認

最終確認画面で施設利用の注意事項を確認し、同意のチェックを入れて「予約する」ボタンを押す。

こんなときは？

Q. 登録メールが届かない

登録したメールアドレスの誤りや、送受信の遅延の可能性があります。あわせて、迷惑メールフォルダ、ドメイン指定受信 (@hyogo-yoyaku.jp) の解除などをご確認ください。

Q. 登録番号、パスワードを忘れた

トップページの「ログイン」を押し、画面上部メニュー（スマートフォンの場合、右上の≡ボタン）の「パスワード忘れ」より、パスワードを再発行してください。登録番号を忘れた場合は、同じ画面から登録番号の確認を行ってください。

Q. 予約を変更・取消したい

マイページより、「予約の取消」ができます。予約可能期間は、施設によって異なります。予約の変更はできないため、「予約の取消」後に、再度予約してください。インターネットから予約の取消ができない場合は、施設窓口へお問い合わせください。(施設によって、定められたキャンセル料が発生する場合があります)

※その他、不明点はご利用の施設窓口へお問い合わせください。