

## 申請書をご記入されるお客様へ

灰色の網掛け部分をご記入の上、受付窓口もしくは FAX にてお申し込みください。

- ※1 団体名と代表者名が領収書の名義になります。
- ※2 ご記入頂きました内容を館内ロビーの電光掲示板に表示致します。  
(表示が不要の場合は非表示をご記入ください。)
- ※3 電光掲示板に表示致します。利用時間区分と異なる場合、ご記入ください。  
(未記入の時は利用時間区分での表示になります。)
- ※4 お申し込みの際のご担当者名、電話番号をご記入ください。  
当センターから連絡する場合、ご記入頂いた電話番号に連絡致します。  
変更手続き、還付手続きの際はご記入頂いた代表者名もしくはご担当者名で、  
お手続きをお願い致します。
- ※5 お読み頂き、該当する箇所に印を付けてください。
- ※6 利用日、利用会議室、利用時間区分 備考/付属設備をご記入ください。  
時間帯区分  
9時～12時・13時～17時・18時～21時  
9時～17時・13時～21時・9時～21時
- ※7 大ホールで、ピアノ・エレクトーンのご利用のある方は、該当時間に印を付けてください。

枠内をご記入ください。

## 兵庫県中央労働センター利用許可申請書

令和 ○年 ○月 ○日

(公財)兵庫県勤労福祉協会理事長 様

〒 650 - 0011

住 所 神戸市中央区下山手通 6-3-28

※1 申 請 者 団 体 名 兵庫県中央労働センター

代表者名 中 労 太 郎

下記の通り利用を申請します。(※は当館記入欄)

電光掲示板 表示内容 (20文字以内)	※2 中央労働センター		〇〇講習 (小ホール)
	// 講師控室		(205号室)
利用の目的	講習会	利用人数 約 70 人	開催時間 ※3 10:00 ~ 16:00
連絡先	担当者名 ※4 中 労 次 郎	電 話 ( 078 ) 341 - 2271 FAX ( 078 ) 341 - 7332	
利用区分※5	<input checked="" type="checkbox"/> 営利事業 <input type="checkbox"/> 非営利事業	<input checked="" type="checkbox"/> 入場料やこれに類するものを徴収する場合 基本料金×1.5倍 <input type="checkbox"/> 商品の展示・販売等の営業行為を伴う場合 基本料金×2倍	
利用日	利用会議室	利用時間区分	※金額 備考/付属設備
※6 令和○年 ○月○日	小ホール 205号室	9時～17時 9時～17時	小ホール ワイヤレスマイク プロジェクター 205号室 プロジェクター 移動式スクリーン 中
※7 有料設備	ピアノ・エレクトーン	<input checked="" type="checkbox"/> 朝 <input type="checkbox"/> 昼 <input type="checkbox"/> 晩	(1回 3,300円 大ホールのみ使用可能)
※会議室 利用料金		円	※設備 利用料金 円
上記の利用料金 円			
上記のとおり利用許可してよろしいか。			決定者
年 月 日			長
利用者 確認者 (現金・振込)			係
受付簿 記入 RK 入力			