

枠内をご記入ください

兵庫県中央労働センター利用許可申請書

〇年 〇月 〇日

(公財)兵庫県勤労福祉協会理事長 様

〒 650 - 0011

住 所 神戸市中央区下山手通 6-3-28

申請者 団体名 兵庫県中央労働センター

代表者名 中労 太郎

下記の通り利用を申請します。(※は当館記入欄)

電光掲示板 表示内容 (20文字以内)	※2 中央労働センター		〇〇講習 (小ホール)
	〃		講師控室 (205号室)
利用の目的	講習会	利用人数 約70人	開催時間 ※3 10:00 ~ 16:00
連絡先	担当者名 ※4 中労 次郎	電話(078) 341 - 2271 FAX(078) 341 - 7332	
利用区分※5	<input checked="" type="checkbox"/> 営利事業 <input type="checkbox"/> 商品やこれに類するものを徴収する場合 基本料金×1.5倍 <input type="checkbox"/> 商品の展示・販売等の営業行為を伴う場合 基本料金×2倍 <input type="checkbox"/> 非営利事業		
利用日	利用会議室	利用時間区分	※金額 備考/付属設備
※6 令和〇年 〇月〇日	小ホール 205号室	9時~17時 9時~17時	小ホール ワイヤレスマイク プロジェクター 205号室 プロジェクター 移動式スクリーン 中
※7 有料設備 <ピアノ・エレクトーン <input checked="" type="checkbox"/> 朝 <input type="checkbox"/> 昼 <input type="checkbox"/> 晩 (1回 3,300円 大ホールのみ使用可能)			
※会議室 利用料金		円	※設備 利用料金 円
上記の利用料金 ¥ _____			
上記のとおり利用許可してよろしいか。		決定者	長 係
年 月 日			
利用者 確認者	(現金 ・ 振込)	受付簿 記入	RK 入力

申請書をご記入されるお客様へ

灰色の網掛け部分をご記入の上、受付窓口もしくはFAXにてお申し込みください。

- ※1 団体名と代表者名が領収書の名義になります。
- ※2 ご記入いただきました内容を館内ロビーの電光掲示板に表示致します。
(表示が不要の場合は非表示をご記入ください。)
- ※3 電光掲示板に表示いたします。利用時間区分と異なる場合ご記入ください。
(未記入の時は利用時間区分での表示になります。)
- ※4 お申し込みの際のご担当者名、電話番号をご記入ください。
当館から連絡する場合、ご記入いただいた電話番号に連絡いたします。
変更手続き、還付手続きの際はご記入頂いた代表者名もしくはご担当者名で、
お手続きをお願い致します。
- ※5 お読み頂き、該当する箇所印を入れてください。
- ※6 利用日、利用会議室、利用時間区分 備考/付属設備をご記入ください。
時間帯区分
9時~12時・13時~17時・18時~21時
9時~17時・13時~21時・9時~21時
- ※7 大ホールで、ピアノ・エレクトーンのご利用のある方は、該当時間に印を入れてください。